



# **COMUNE DI MODIGLIANA**

**Provincia di Forlì – Cesena**

**Via Garibaldi n. 63 – 47015 MODIGLIANA (FC) - ITALIA**

## **Regolamento per la concessione in uso di sale di proprietà del COMUNE di MODIGLIANA**

### **Articolo 1**

**(Oggetto del regolamento)**

1. Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso di sale di proprietà comunale.

### **Articolo 2**

**(Individuazione delle Sale di proprietà comunale)**

1. Le sale di proprietà comunale oggetto del presente regolamento vengono così individuate:
  - a) Sala “Gilberto Bernabei” sita in P.zza Matteotti n. 5, capienza n. posti 99.
  - b) Sala “Pietro Alpi” sita in P.zza Pretorio, capienza n. posti 99.
  - c) Sala Consiliare sita in C.so Garibaldi n. 63, capienza n. posti 99.
  - d) Salone presso la Casa Protetta Comunale “Madonna del Cantone” sito in P.zza Oberdan n. 6, capienza n. posti 99.

### **Articolo 3**

**(Utilizzo delle sale)**

1. L'utilizzo delle sale oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali o patrocinate dall'Amministrazione comunale, è concesso con le modalità definite dal presente regolamento a soggetti, enti e associazioni che ne facciano richiesta, anche al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica della città.
2. L'utilizzo delle sale di cui all'art. 2 a) e b) è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni o attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.
3. L'utilizzo della Sala Consigliare di cui all'art. 2 lett. c), di norma, è concessa solamente per l'utilizzo di attività istituzionali o patrocinate dal Comune e alle iniziative inerenti le politiche giovanili;
4. L'utilizzo del salone sito presso la Casa Protetta Comunale è riservato ad attività di tipo congressuale e/o convegni che in ogni caso siano compatibili e rispettosi del decoro del luogo e della quiete degli ospiti della Casa Protetta stessa;

5. Qualora ve ne sia la disponibilità le sale possono essere concesse a pagamento a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, in conformità a quanto disposto ai successivi artt. 7 e 8;
6. La concessione delle sale viene autorizzata a condizione che non arrechi pregiudizio al buono stato delle stesse e al decoro dell'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 4 (Competenze della Giunta)**

1. Compete alla Giunta disciplinare le modalità di utilizzo delle sale e le relative limitazioni nei casi non previsti nel presente regolamento.

#### **Articolo 5 (Competenze del Servizio Segreteria)**

1. La concessione in uso delle sale compete al Servizio Segreteria.
2. Il Servizio Segreteria curerà l'esame delle domande consegnate dall'Ufficio Protocollo, secondo il presente regolamento, la consegna e il ritiro delle chiavi al responsabile della manifestazione, le modalità di rilascio delle concessioni in uso ivi comprese le disposizioni specifiche relative agli allestimenti delle sale e alle operazioni di pulizia delle medesime e il controllo dello stato della sala dopo la manifestazione medesima.
3. L'Ufficio Tecnico rileverà e quantificherà gli eventuali danni, assicurando la reperibilità di un addetto per eventuali operazioni di pronto intervento.
4. Il servizio di Segreteria definisce le modalità di rinuncia e revoca delle concessioni in uso.

#### **Articolo 6 (Utilizzo delle sale in campagna elettorale)**

1. Durante la campagna elettorale la concessione di sale e locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 7 (Tariffe)**

1. Le tariffe per la concessione in uso delle sale sono determinate dalla Giunta Comunale in sede approvazione dello schema di Bilancio di Previsione, anche sulla base dei costi effettuata dal Servizio competente.
2. Nelle tariffe sono comprese le spese per le utenze anche differenziate in ragione dell'utilizzo o meno dell'impianto di riscaldamento.
3. Le tariffe potranno essere aumentate in ragione dell'eventuale uso commerciale delle sale.

## **Articolo 8 (Esenzioni)**

1. Le sale vengono concesse gratuitamente per lo svolgimento delle attività promosse dai gruppi consiliari presenti in Consiglio Comunale.
2. Le sale vengono concesse gratuitamente anche per manifestazioni o attività di associazioni convenzionate con l'Amministrazione Comunale fatto salvo l'onere, a carico delle stesse, a titolo di rimborso spese per il riscaldamento il cui ammontare verrà stabilito annualmente dal Servizio Tecnico Comunale in sede di approvazione delle tariffe.
3. Le sale vengono concesse gratuitamente alle Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio Comunale;
4. Ulteriori esenzioni in ragione di particolari utilizzi di rilevante interesse per la comunità locale possono essere stabilite in sede di approvazione delle tariffe.

## **Articolo 9 (Spese a carico del concessionario)**

1. Sono a carico del concessionario le eventuali spese:
  - a) di allestimento;
  - b) per i lavori di facchinaggio;
  - c) per il noleggio degli arredi e dell'impianto di amplificazione;
  - d) di guardiania.

## **Articolo 10 (Modalità di presentazione della domanda)**

1. Gli interessati all'uso delle sale dovranno presentare richiesta scritta in carta libera al Comune almeno cinque giorni prima della manifestazione/riunione.
2. La domanda dovrà contenere chiaramente:
  - a) Indicazione del sodalizio o ente richiedente e suo responsabile legale o in mancanza di un responsabile legale del presentatore della domanda;
  - b) Sottoscrizione leggibile del legale rappresentante o chi per lui;
  - c) Indicazione della sala richiesta;
  - d) Illustrazione sommaria del genere di manifestazione;
  - e) Impegno al rispetto assoluto della struttura, alla rifusione di tutti gli eventuali danni arrecati e all'osservanza del presente regolamento;
  - f) Allegato ricevuta del versamento anticipato.
3. Lo schema della domanda sarà fornito dal Servizio Segreteria ed è scaricabile dal sito Internet del Comune.

## **Articolo 11 (Deposito cauzionale)**

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione delle sale, l'Amministrazione comunale chiede al concessionario il versamento di un deposito cauzionale il cui importo non potrà essere superiore all'ammontare della tariffa dovuta.

**Articolo 12**  
**(Risarcimento danni)**

1. Il pagamento è anticipato: la somma riscossa al momento della presentazione della domanda sarà trattenuto qualora si dovessero riscontrare danni, mancanza di oggetti o attrezzature in dotazione delle sale ovvero in caso di omessa cura nella custodia. Chi usufruisce della Sala deve spegnere il riscaldamento, le luci, chiudere e riconsegnare le chiavi.
2. Inoltre il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
3. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Modigliana, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Modigliana, occorsi a causa o in occasione della concessione.

**Articolo 13**  
**(Abrogazioni)**

1. E' abrogato il Regolamento per la concessione in uso della Sala Bernabei, approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 04/06/1992 e successive modifiche e integrazioni.