

AL S I GNOR S I NDACO del COMUNE di MODI GLI ANA

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' SALA COMUNALE NEL PERIODO _____

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ (____) via _____
nr. _____, telefono nr. _____, in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione _____ - (CF/P.IVA _____)

chiede

la disponibilità di:

- q Sala del Consiglio
- q Sala Pietro Alpi
- q Sala Bernabei
- q Salone presso casa protetta

nei giorni dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo _____

Si allega ricevuta di versamento della tariffa dovuta, effettuata presso la Tesoreria comunale
sul ccb n. 006000110728 ABI 08542 CAB 23700 CIN J CREDITO COOP. RAVENNATE IMOLESE
Si versa la cauzione pari a € _____, che verrà trattenuta a compensazione di eventuali
danni, ovvero a saldo della fattura relativa.

Si precisa che l'incontro non ha scopo di lucro.

Si allega fotocopia del codice fiscale.

**N.B.: Si impegna a ritirare le chiavi della Sala presso l'Ufficio
di Segreteria del Comune di Modigliana entro le ore 13,00
della giornata oggetto della presente richiesta NONCHE'
DATA DI UTILIZZO DELLA SALA**

*Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.*

Data

Firma