

# DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Il sottoscritto ( Padre ) .....

Nato/a il ..... a .....

Codice Fiscale: .....

Residente a MODIGLIANA Via .....

Tel . ..... / Cell. ....

Domiciliato a Modigliana Via..... (si allega relativa documentazione)

**E**

La sottoscritta ( Madre ) .....

Nato/a il ..... a .....

Codice Fiscale: .....

Residente a MODIGLIANA Via .....

Tel . ..... / Cell. ....

Domiciliato a Modigliana Via..... (si allega relativa documentazione)

## **IMPORTANTE: Conto corrente per domiciliazione bancaria:**

IBAN:.....

**CHIEDONO**

L'iscrizione all'Asilo Nido mediante assegnazione tramite graduatoria comunale (nido d'infanzia) , per l'anno scolastico 2022/2023, del minore di seguito specificato:

Per il figlio/a .....

Nato a ..... il .....

- Maschio
- Femmina

Cittadinanza:

- Italiana
- Altra (indicare quale).....

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTA:**

0 = Tempo Pieno

0 = Part time

---

**I sottoscritti consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 455 dichiarano quanto segue:**

---

**DATI RELATIVI AL NUCLEO FAMILIARE**

(Leggere attentamente i criteri di selezione)

**A) NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE.**

+

= Assenza della figura paterna/materna per:  
decesso, non riconoscimento, carcerazione, carcerazione o emigrazione all'estero.

**B) ALTRI FIGLI DI ETA' MINORE AI 14 ANNI** = n. ....  
(Indicare il numero dei figli escluso il bambino per cui si fa domanda)

# DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA

## C) LAVORO DEL PADRE.

Cognome e Nome: .....

Nato a ..... il .....

LAVORATORE DIPENDENTE

LAVORATORE AUTONOMO

Occupato presso la Ditta/Scuola/Ente .....

Sede di lavoro – v. .... città: .....

Lavoratori occasionali o stagionali – almeno n. 4 mesi ( ..... )

N° ore lavorative settimanali per i lavoratori dipendenti come da contratto  
( escluso straordinari ) .....

N° giorni lavorativi settimanali .....

**ORARIO LAVORATIVO:**  
Mattina dalle ..... alle .....  
Pomeriggio dalle ..... alle .....  
Turni: .....

## INSEGNANTE STATALE

A tempo pieno SI

A tempo parziale SI ( quante ore ..... )

1. Assenza continuativa dalla famiglia per motivi di lavoro nel corso dell'anno solare per periodi complessivamente pari ad almeno 4 mesi

2. Assenze dalla famiglia per n. 5 giorni durante la settimana

3. Lavoratore con pendolarità infrasettimanale oltre i 30 Km

**STUDENTE** (Punteggio non cumulabile a quello del lavoro )

## D) LAVORO DELLA MADRE.

Cognome e Nome: .....

Nato a ..... il .....

LAVORATORE DIPENDENTE

LAVORATORE AUTONOMO

Occupato presso la Ditta/Scuola/Ente .....

Sede di lavoro – v. .... città: .....

Lavoratori occasionali o stagionali – almeno n. 4 mesi ( ..... )

N° ore lavorative settimanali per i lavoratori dipendenti come da contratto  
( escluso straordinari ) .....

N° giorni lavorativi settimanali .....

**ORARIO LAVORATIVO:**  
Mattina dalle ..... alle .....  
Pomeriggio dalle ..... alle .....  
Turni: .....

### INSEGNANTE STATALE

A tempo pieno SI

A tempo parziale SI ( quante ore ..... )

2. Assenza continuativa dalla famiglia per motivi di lavoro nel corso dell'anno solare per periodi complessivamente pari ad almeno 4 mesi

3. Assenze dalla famiglia per n. 5 giorni durante la settimana

3. Lavoratore con pendolarità infrasettimanale oltre i 30 Km

**STUDENTE** (Punteggio non cumulabile a quello del lavoro )

Si invita la S. V. a porre la massima attenzione nella compilazione della domanda e si precisa che **per i campi non compilati non verrà assegnato alcun punteggio.**

Dichiarazione aggiuntive utili alla valutazione della domanda:

.....

.....

.....

.....

.....

**SOGGETTI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE NEL QUALE E' COMPRESO IL/LA BAMBINO/A PER IL QUALE SI PRESENTA LA DOMANDA D'ISCRIZIONE:**

	COGNOME E NOME	Data nascita	professione	Invalido indicare %
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				

I sottoscritti consapevoli delle **responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445**, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, **dichiarano**, inoltre:

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del DPR 445/2000):
- di essere consapevoli che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà decaduto dai benefici al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000).

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

In relazione alla raccolta dei Suoi dati personali, si informa che:

- il trattamento dei dati che saranno da Lei conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'oggetto e delle attività ad esso correlate e conseguenti consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003. Esso sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura volta a tutelare la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice;

- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

- i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Settori/Servizi del Comune di Faenza che intervengono a vario titolo per le proprie competenze istituzionali nel procedimento in oggetto o comunque nel trattamento dei Suoi dati; al gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali; ai Gestori dei nidi e servizi integrativi privati convenzionati con il Comune; all'Agenzia delle Entrate; alla Guardia di finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i Suoi dati personali (es. SORIT); ad altri enti e soggetti pubblici, che li richiedono, qualora essi siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e sia seguita la procedura di cui all'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 (comunicazione al Garante); a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa; negli altri casi previsti da leggi o regolamenti;

- il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili o giudiziari, esclusivamente in ottemperanza di compiti, obblighi, modalità e finalità previsti dall'art. 73 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 196/2003;

- il titolare del trattamento è il Comune di Modigliana, con sede in Via G.Garibaldi, 63. Responsabile dello specifico trattamento dei suoi dati qui raccolti è il Dirigente del Settore Cultura Istruzione o chi lo sostituisce per legge o per delega;

-  
- Lei, in qualità di interessato ai Suoi dati, può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Modigliana, .....

Firma (Padre):

.....

Firma (Madre):

.....

# INFORMAZIONI AGLI UTENTI

## GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini sono istruite dall'ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, sulla base dei criteri contenuti nel Bando.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa **entro il 31 maggio 2022** ed è pubblicata sia immediatamente sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.modigliana.fc.it>; sia, nella prima giornata utile successiva, all'Albo Pretorio on - line all'indirizzo <http://www.comune.Modigliana.fc.it>; la graduatoria è inoltre resa disponibile l'Ufficio servizi sociali pubblica Istruzione e Sport e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione al Responsabile del Settore Cultura Istruzione entro quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line. Il Responsabile si esprime entro i dieci giorni successivi, approvando con propria determinazione la graduatoria definitiva e l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sia immediatamente sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.modigliana.fc.it>-, sia, nella prima giornata utile successiva, all'Albo Pretorio on – line all'indirizzo <http://www.comune.Modigliana.fc.it>; la graduatoria è inoltre resa disponibile presso l'ufficio servizi sociali - pubblica Istruzione e Sport e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La graduatoria definitiva resta in vigore per l'anno solare in corso e ad essa si farà riferimento nel caso si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

Nel mese di novembre verrà pubblicato un nuovo bando per la copertura degli eventuali posti che si renderanno disponibili.

## ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria.

**Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito web comunale della graduatoria con assegnazione del posto, a confermare l'accettazione del posto agli uffici comunali con le seguenti modalità:**

- sottoscrivendo l'apposito modulo;
- provvedendo contestualmente, a titolo di conferma, al versamento anticipato di un acconto sulla prima mensilità pari alla retta minima mensile;
- impegnandosi a versare il saldo pari alla differenza tra la propria retta individuata attraverso la certificazione I.S.E.E. e l'importo anticipato, entro il giorno 30 del mese successivo all'ambientamento del minore nel posto assegnato, fatto salvo quanto previsto dal punto 7 del Bando, nel caso di mancato ambientamento alla data concordata.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. E' equiparata alla rinuncia la mancata accettazione.

Eventuali rinunce effettuate tra l'accettazione del posto e la data programmata per l'ambientamento del minore, non comportano alcuna restituzione dell'importo anticipato e non esonerano dal pagamento della prima retta assegnata.

## AMBIENTAMENTO AL NIDO

Il periodo di ambientamento del minore va concordato con i gestori (educatori), di norma, nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti e, comunque, entro il 31 luglio.

Gli ambientamenti dovranno comunque essere effettuati entro il mese di ottobre 2022.

Qualora, per motivi di salute certificati o per altri gravi motivi, il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data concordata, il pagamento del rateo mensile è comunque dovuto dalla data di avvio dell'ambientamento concordata in origine fatta salva l'applicazione della riduzione prevista per i motivi di salute, dal Regolamento comunale

## RETTE

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile definita secondo le tariffe vigenti per l'anno scolastico 2022-2023, derivante dall'applicazione del sistema tariffario previsto dal Regolamento comunale e personalizzata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare.

Le famiglie degli iscritti ai servizi educativi, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, dovranno presentare la Dichiarazione e attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) conforme alle norme vigenti, obbligatoriamente entro il termine ultimo del 31 luglio.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione e attestazione I.S.E.E. entro il termine sopra indicato, verrà applicata la retta massima prevista.

Le famiglie in condizioni di disagio possono rivolgersi ai Servizi Sociali comunali che eventualmente stabiliranno percentuali di riduzione o di esenzione dal pagamento della retta caso per caso.

**COMUNE DI MODIGLIANA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Pubblica Istruzione - Servizi Sociali**

**MODULO RELATIVO ALLA ATTESTAZIONE DELLE VACCINAZIONI PER LA FREQUENZA AI  
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA – Anno Educativo 2022/2023**  
(L.R 19/2016; DGR. 2301/2016)

- Primo accesso alla frequenza ai servizi educativi ;
  
- Bambina/o già inserita/o nel servizio “...” nell’anno educativo 2022/2023;

Il genitore SI IMPEGNA a sottoporre la/il bambina/o \_\_\_\_\_, per cui presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (LR 19/2016, art. 6, comma 2) e

- autorizza il “Comune di Modigliana”. ad acquisire l’idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, direttamente presso la AUSL di competenza;

oppure

- si impegna a presentare direttamente agli uffici amministrativi del “Comune di Modigliana” del servizio il certificato vaccinale entro il 31/07/2022 (gg-mese-anno);

consapevole che, in caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta) sarà preclusa la frequenza al servizio.

Modigliana, lì \_\_\_\_\_

Firma (Padre):

.....

Firma (Madre):

.....